

**ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE
prin procedură de valoare mică**

- 1. Denumirea autorității contractante: IMSP IMC**
- 2. IDNO: 1003600151643**
- 3. Tip procedură achiziție: contract de valoare mică**
- 4. Obiectul achiziției: Servicii privind auditul situațiilor financiare pentru anul 2021.**
- 5. Cod CPV: 79212100-4**

Acest anunț de participare este întocmit în scopul achiziționării *serviciilor privind auditul situațiilor financiare pentru anul 2021*, conform necesităților IMSP IMC

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor **servicii:**

Nr. d/o	Denumirea bunurilor solicitate	Suma estimativa fara TVA	U/M	Cant.
	<p>Lotul 1 Achiziționarea serviciilor de audit financiar obligatoriu al situației financiare pentru anul 2021, în conformitate cu Standardele Naționale. Conform criteriilor de clasificare prevăzute în art.4 (pct.3) al Legii Contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017, IMSP Institutul Mamei și Copilului constituie o entitate mijlocie și ține contabilitatea în partidă dublă cu prezentarea situațiilor financiare complete, art.5 (alin.3) din Legea contabilității și raportării financiare.</p> <p>Potrivit art.32 al legii 287/2017, situațiile financiare pentru anul 2021 ale entităților mijlocii sunt supuse auditului obligatoriu în conformitate cu legea privind auditul situațiilor financiare 271/2017, Standardelor Internaționale de Audit, Codul Etic.</p> <p>Astfel IMSP Institutul Mamei și Copilului obligatoriu va efectua auditul situațiilor financiare, care va include participarea entității de audit la inventarierea activelor și pasivelor, care se va desfășura pe parcursul trimestrului IV al perioadei de gestiune.</p> <p><i>Informații despre instituția supusă auditului:</i> Regulamentul IMSP Institutul Mamei și Copilului: IMSP Institutul Mamei și Copilului este o instituție medico-sanitară publică republicană ce beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele competente ale bugetului public național (CNAM) prin conturi trezoriare, pentru alte mijloace financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare.</p> <p>IMSP Institutul Mamei și Copilului își desfășoară activitatea sa necomercială pe principii de autofinanțări, de non-profit, în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Indicii activității economico-financiare a IMSP Institutul Mamei și Copilului pentru anul 2020 Total Active: 271155460,00 lei Venituri din vânzări : 471220168,00 lei inclusiv: servicii medicale (CNAM) 329657311,83 lei</p>	75000,00	1	serv

<p>Numarul mediu al personalului: 2314 persoane</p> <p>Scopul prestațiilor: Auditul situațiilor financiare pentru anul 2021 ale IMSP Institutul Mamei și Copilului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examinarea în vederea exprimării unei opinii asupra situațiilor financiare anuale în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit. - Exprimarea unei opinii asupra imaginii fidele a situației patrimoniale, dacă sistemul de ținere a evidenței contabile al IMSP Institutul Mamei și Copilului (documente primare, registre contabile, rapoarte financiare), este în conformitate cu legislația din domeniul contabilității. - Exprimarea unei opinii asupra regularității, veridicității și corectitudinii contabilității <p>Alte cerințe: Prestatorul va preda, iar Beneficiarul va recepționa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raportul auditului întocmit, respectând standardele de audit și predat în termenul de predare stipulat în contract; <p>Rapoartul auditului va conține suplimentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) avizul auditorului privind coerența dintre raportul conducerii și situației financiare pentru aceeași perioadă de gestiune și corespunderea acestuia cu prevederile legislației; b) declarația cu privire la faptul că, pe parcursul auditului, s-au indentificat informații eronate semnificative prezentate în raportul conducerii, indicând natura acestora. c) raportul va fi va predat însoțit de act de predare-primire; d) limba utilizata în cadrul activităților pe care le vor desfășura auditorii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română. e) în urma recepționării de către Beneficiar, raportul devine proprietate a Beneficiarului, care își rezerva dreptul de utilizare ulterioară a acestuia, Prestatorul neputându-l folosi, transmite sau comunica altcuiva decât Beneficiarului. 				
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

6. Termenul de prestare solicitat și locul destinației finale: *Graficul de prestare* – până la 31.03.2022.

7. Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
1	Oferta financiară și specificația tehnică.	Document în original, care să denote o înțelegere a misiunii și să prezinte o metodologie corespunzătoare, o abordare și un plan de audit detaliat Semnat electronic	DA
2	Certificat de înregistrare a întreprinderii/ Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice.	Semnat electronic	DA
3	Licența sau certificat de calificare al auditorului, eliberat de organul competent	Semnat electronic	DA
4	Dovadă experienței de minim 3 ani specifică prestării serviciilor de audit financiar	Copia licențelor, confirmată prin semnătura electronică	DA
5	O listă de cel puțin 7 audite financiare, realizate în ultimii 2 ani	Lista trebuie să conțină următoarele informații: beneficiarii serviciilor, obiectul contractului, numărul și data proceselor verbale de recepție (facturilor fiscale)/ sau 2- 3 confirmări din partea beneficiarilor de servicii de audit financiar.	DA

6	Declarație privind cunoașterea explicită a legislației și reglementărilor naționale privind modul de administrare, evidență și raportare a finanțelor publice	Semnat electronic	DA
7	O descriere a procedurilor de control al calității și de asigurare a calității pentru furnizarea serviciilor de audit ale rapoartelor financiare	Semnat electronic	DA
8	Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că prestatorul serviciilor de audit financiar nu a fost sancționat de către organul de monitorizare și competență profesională în ultimii 5 ani	Semnat electronic	DA
9	Certificatul de calificare a auditorilor care vor constitui echipa de audit	Semnat electronic	DA
10	Dovada angajării în compania respectivă a auditorilor, experiența profesională privind efectuarea a cel puțin 2 misiuni de audit în ultimii 3 ani.	Extrase din carnete de muncă, din fișa de post, din contracte de muncă sau alte documente similare, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	DA
11	CV-ul fiecărui membru a echipei de audit	Semnat electronic	DA
12	Dovada despre studii superioare în domeniul științelor economice pentru fiecare membru al echipei de audit	Copia diplomei de studii superioare în domeniul științelor economice și dovada absolvirii unui program de pregătire profesională în domeniul auditului financiar Semnat electronic	DA

8. Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară sau pot solicita clarificări de la autoritatea contractantă la adresa indicată mai jos:

- a) Denumirea autorității contractante: IMSP IMC
- b) Adresa: Burebista, 93
- c) Tel: 022-55-96-46
- d) Fax: 022-55-96-46
- e) E-mail: centrulmamei@gmail.com
- f) Numele și funcția persoanei responsabile: Cebuc Corina

9. Întocmirea ofertelor: *Oferta și documentele de calificare solicitate vor fi întocmite clar, fără corectări, cu semnătura persoanei responsabile și urmează a fi prezentate prin intermediul MTender.*

10. Criteriul de atribuire este: *cel mai mic preț și care întrunește cerințele de calificare.*

11. Termenul de valabilitate a ofertei – 60 zile.

12. Termenul de achitare: *20 zile, după predarea raportului de audit și semnarea actului de predare-primire.*

Conducătorul grupului de lucru: _____ **L.Ș.**

Ex. C.Cebuc
Tel.022-55-96-46